

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

PARTIAL PAYMENT AGREEMENT FOR THE _____ FISCAL YEAR

Date: _____

Student Name: _____ Student Number: _____

Total Fees Due: \$ _____ (Focus Schedule/Receipt should be attached.)

Partial Payment: \$ _____ (One third of total fees MUST be paid.)

Balance Due: \$ _____

Balance Due by: _____ (All fees must be paid by the midpoint of the course. The midpoint of a course is defined as half way through the time of study. For example, if a student registers in a course that is 120 hours long, the midpoint is 60 hours. If a student registers in a course that has already started, and there are 100 days remaining until the end of the course, the midpoint is 50 days.)

Breakdown of Fees

Insurance Fees: \$ _____	Tuition (VOC): \$ _____	Lab Fees: \$ _____
Other Fees: \$ _____	Test Fees: \$ _____	ID Fees: \$ _____

Signature of Student

Date

Signature of Registrar

Date

Signature of Principal or Designee

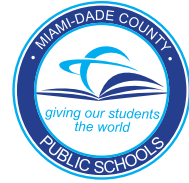
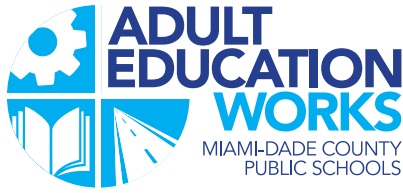
Date

REFUND POLICY: Refunds are provided to Postsecondary Career/Technical Education students ONLY within 5 calendar days of the beginning of the class start date or registration date, whichever is later. Special fees, ID fees, lab fees, application fees and liability insurance fees are non-refundable. Partial payments for vocational courses are non-refundable after the start of class. An Application for Refund by Check/Credit (Form 2057) must be completed. Cash payments are refunded by internal funds checks ONLY. Credit card refunds will only be applied to the credit card used for payment. Visit our web page at www.dadeschools.net for the full refund policy.

Final Payment Amount: \$ _____

Final Payment Date: _____

Initials M-DCPS Cashier/Treasurer: _____



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

ACUERDO DE PAGO PARCIAL PARA EL AÑO FISCAL DEL _____

Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____ Número del estudiante: _____

Suma total de cuotas adeudadas: \$ _____ (Horario de FOCUS / recibo debe estar adjunto.)

Pago parcial: \$ _____ (1/3 del total del saldo DEBE SER pagado.)

Saldo debido: \$ _____

Saldo debido el: _____ (Todo saldo debe ser pagado antes de la mitad del curso. La mitad del curso se define como el punto medio del tiempo de estudio. Por ejemplo, si un estudiante se matriculase en un curso de 120 horas de duración, la mitad sería de 60 horas. Si un estudiante se matriculase en un curso que ya habría comenzado y faltasen 100 días para el final del curso, el punto medio sería de 50 días.)

Desglose de cuotas

Cuotas de seguro: \$ _____ Matrícula (VOC): \$ _____ Cuotas de laboratorio: \$ _____
Otras cuotas: \$ _____ Cuotas de pruebas: \$ _____ Cuotas de identificación: \$ _____

Firma del estudiante

Fecha

Firma del encargado de matrículas

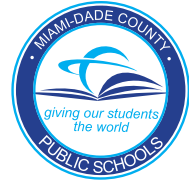
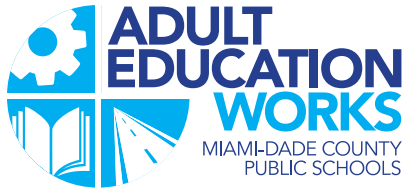
Fecha

Firma del director o designado

Fecha

PÓLIZA DE REEMBOLSO: Se proporcionan reembolsos a estudiantes de Educación Técnica / de Carreras Postsecundaria SOLAMENTE dentro de 5 días hábiles después del inicio de la fecha de comienzo de clases o fecha de matrícula, basado en la última fecha. Cuotas especiales, cuotas de identificación, cuotas de laboratorio, cuotas de solicitud y cuotas de seguro de responsabilidad no son reembolsables. Pagos parciales para cursos vocacionales no son reembolsables a partir del inicio de clases. Se debe llenar una Solicitud para Reembolso por Cheque/Crédito (Application for Refund by Check/Credit) (Form 2057). Pagos realizados en efectivo son reembolsables con cheques de fondos internos SOLAMENTE. Reembolsos de tarjetas de crédito solamente se aplicarán a la tarjeta de crédito que se utilizó para realizar el pago. Visite nuestra página web en www.dadeschools.net para la póliza completa de reembolsos.

Suma del último pago: \$ _____
Fecha del último pago: _____
Iniciales del cajero/tesorero de las M-DCPS: _____



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

AKÒ POU PASYÈL PEMAN POU ANE FISKAL _____

Dat: _____

Non Elèv La: _____ Nimewo Idantite Elèv La: _____

Frè Total Dwe: \$ _____ (Orè nan Focus/ Resi yo ta dwe atache)

Pasyèl Peman: \$ _____ (Yon tyè nan frè total la DWE peye)

Balans Dwe: \$ _____

Dat Balans Dwe: _____ (Tout frè yo dwe peye nan mwatye kou an. Mwatye nan ou yon kou vle di ce mwatye nan tan kou a ap dire. Pa egzanp , si yon elèv enskri nan yon kou ki 120 èdtan, matwe ya ce 60 èdtan. Si yon elèv anrejistre pou yon kou ki deja kòmanse, e gen 100 jou ki rete pou kou a fini, matwe ya ce 50 jou.)

Detay sou frè yo

Frè Asirans: \$ _____ Ekolaj (VOC): \$ _____ Frè Laboratwa: \$ _____
Frè Asirans: \$ _____ Frè Egzamen: \$ _____ Frè Pou Kat Idantite: \$ _____

Siyati Elèv la

Dat

Siyati Rejistrè

Dat

Siyati Direktè lekòl la oswa Reprezantan li

Dat

Règleman pou ranbousman: Ranbousman yo bay pou elèv Apre klas Segondè /karyè Edikasyon Teknik ce pou SÈLMAN nan 5 premye jou apre klas la komance ou bien dat ou te anregistre ya. Frè espesyal, frè Kat idantite , frè laboratwa, frè pou aplikasyon, ak frè asirans pou responsablite pa ranbousab. Lajan ou peye pa peman pou kou pwofesyonèl yo pa ranbousab apre klas la kòmanse. Pou resevwa yon ranbousman ke ou te peye nan yon chèk oswa kredi Kat, ou dwe rampli yon(Fom 2057). Lajan ou te peye cash, ou ka resevwa-l SÈLMAN pa yon chèk ki soti nan lekòl la. Lajan ou te peye nan yon kredi kat, yap retournen-l selman sou kat kredi ya. Vizite paj entènèt nou nan <http://www.dadeschools.net> pou tout ranbousman an plen.

Dènnye lajan ou Peye \$ _____

Dat dènnye lajan ou Peye _____

Siyati M-DCPS Kesye/Trezorye _____